



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอสีก จังหวัดบุรีรัมย์**



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล**

**เรื่อง**

**งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอสิริก จังหวัดบุรีรัมย์**



องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

2 ซอย- ถนนสตึก-บุรีรัมย์ ตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150

พื้นที่	96.98 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	11,960 คน
ชาย	6,018 คน
หญิง	5,942 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568



## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๗,๗๓๘,๘๗๖.๘๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๓๔,๕๓๐,๖๖๒.๗๙ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ  
รวม ๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๑๕ โครงการ  
รวม ๔,๓๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๓,๕๖๐,๗๗๕.๕๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๕๗,๕๒๒.๘๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๗๗,๙๖๕.๗๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๐๘,๐๕๐.๒๙ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๔๗,๙๒๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๑,๙๒๑,๕๙๑.๖๖ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๐,๔๔๗,๗๑๙.๐๐ บาท



*(Handwritten signature)*

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 301,860.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง-จำนวน 53,994,027.06 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	18,559,047.80 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,800,173.30 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,539,578.96 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,628,800.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,466,427.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	301,860.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	0.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



*(Handwritten signature)*

ค่าแถมงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	18,559,047.80	20,986,425.00	21,648,421.00
งบบุคลากร	16,800,173.30	24,451,050.00	24,291,008.00
งบดำเนินงาน	11,539,578.96	17,047,045.00	16,776,000.00
งบลงทุน	1,628,800.00	7,782,480.00	7,588,471.00
งบเงินอุดหนุน	5,466,427.00	7,443,000.00	5,788,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	53,994,027.06	77,710,000.00	76,091,900.00



*(Handwritten signature)*



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,830,380	261,480	2,086,320	255,840	11,434,020
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,608,640	0	0	0	3,608,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,221,740	261,480	2,086,320	255,840	7,825,380
งบดำเนินงาน	3,235,000	0	1,703,000	87,800	5,025,800
ค่าตอบแทน	840,000	0	428,000	52,800	1,320,800
ค่าใช้สอย	1,476,000	0	1,112,000	25,000	2,613,000
ค่าวัสดุ	435,000	0	100,000	10,000	545,000
ค่าสาธารณูปโภค	484,000	0	63,000	0	547,000
งบลงทุน	67,000	0	56,000	0	123,000
ค่าครุภัณฑ์	67,000	0	56,000	0	123,000
งบเงินอุดหนุน	55,000	0	0	0	55,000
เงินอุดหนุน	55,000	0	0	0	55,000
รวม	12,187,380	261,480	3,845,320	343,640	16,637,820

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	1,138,620	1,138,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,138,620	1,138,620
งบดำเนินงาน	642,400	642,400
ค่าตอบแทน	161,400	161,400
ค่าใช้สอย	370,000	370,000
ค่าวัสดุ	110,000	110,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,000	1,000
รวม	1,781,020	1,781,020



## แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	2,412,610	3,800,820	0	6,213,430
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,412,610	3,800,820	0	6,213,430
งบดำเนินงาน	325,200	5,840,800	0	6,166,000
ค่าตอบแทน	66,200	29,800	0	96,000
ค่าใช้จ่าย	190,000	2,956,000	0	3,146,000
ค่าวัสดุ	60,000	2,740,000	0	2,800,000
ค่าสาธารณูปโภค	9,000	115,000	0	124,000
งบลงทุน	60,000	0	0	60,000
ค่าครุภัณฑ์	60,000	0	0	60,000
งบเงินอุดหนุน	0	4,955,000	20,000	4,975,000
เงินอุดหนุน	0	4,955,000	20,000	4,975,000
รวม	2,797,810	14,596,620	20,000	17,414,430

## แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	1,088,820	1,088,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,088,820	1,088,820
งบดำเนินงาน	1,587,000	1,587,000
ค่าตอบแทน	144,000	144,000
ค่าใช้จ่าย	1,093,000	1,093,000
ค่าวัสดุ	350,000	350,000
งบลงทุน	173,200	173,200
ค่าครุภัณฑ์	173,200	173,200
งบเงินอุดหนุน	628,000	628,000
เงินอุดหนุน	628,000	628,000
รวม	3,477,020	3,477,020



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,191,000	0	1,191,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,191,000	0	1,191,000
งบดำเนินงาน	202,000	0	202,000
ค่าตอบแทน	12,000	0	12,000
ค่าใช้สอย	170,000	0	170,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	30,000	30,000
เงินอุดหนุน	0	30,000	30,000
รวม	1,393,000	30,000	1,423,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร	322,950	322,950
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	322,950	322,950
งบดำเนินงาน	1,242,800	1,242,800
ค่าตอบแทน	52,800	52,800
ค่าใช้สอย	740,000	740,000
ค่าวัสดุ	450,000	450,000
รวม	1,565,750	1,565,750

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	300,000	300,000
ค่าใช้สอย	300,000	300,000
รวม	300,000	300,000



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (no.)

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	600,000	540,000	1,140,000
ค่าใช้จ่าย	600,000	540,000	1,140,000
งบเงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	600,000	640,000	1,240,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,589,470	0	1,589,470
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,589,470	0	1,589,470
งบลงทุน	0	7,232,271	7,232,271
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	7,232,271	7,232,271
รวม	1,589,470	7,232,271	8,821,741

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	1,312,698	0	1,312,698
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,312,698	0	1,312,698
งบดำเนินงาน	300,000	170,000	470,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้จ่าย	225,000	170,000	395,000
ค่าวัสดุ	70,000	0	70,000
รวม	1,612,698	170,000	1,782,698

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	21,648,421	21,648,421
งบกลาง	21,648,421	21,648,421
รวม	21,648,421	21,648,421



บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,637,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,781,020
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	17,414,430
แผนงานสาธารณสุข	3,477,020
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,423,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,565,750
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	300,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,240,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,821,741
แผนงานการเกษตร	1,782,698
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	21,648,421
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>76,091,900</b>



*(Handwritten signature)*

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

76,091,900 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	390,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	190,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	200,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	79,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	8,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	650,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	650,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	172,400 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,400 บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	150,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	33,100,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,000,000 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	8,000,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	200,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	10,000,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,200,000	บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	41,700,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	41,700,000	บาท



## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และโดยอนุมัติของนายอำเภอสตึก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 76,091,900 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 76,091,900 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,637,820
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,781,020
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	17,414,430
แผนงานสาธารณสุข	3,477,020
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,423,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,565,750
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	300,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,240,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,821,741
แผนงานการเกษตร	1,782,698
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	21,648,421
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>76,091,900</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>



Handwritten signature in blue ink.


ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ  
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ .....

(ลงนาม)..... 

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อนันต์  
(ลงนาม).....   
(นายสนทนา ชัยถาวร)  
นายอำเภอสตึก  
ตำแหน่ง .....







## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,091,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,187,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,830,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,608,640	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ เดือนละ 31,680 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน  
และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 2 อัตราๆ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ 10,080 บาท จำนวน 12  
เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,401,920	บาท
---	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน  
เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน เงินค่า  
ตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เงินค่าตอบแทน  
รายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ  
10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ



*(Handwritten signature)*

บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,221,740 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 4,394,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลระดับกลาง จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ตามพรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว1372 ลว 1 ก.ค.58 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ  
พนักงานจ้างของอปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
(ฉบับที่ 2)

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 186,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (3) หัวหน้าสำนักปลัด
- (4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว



*(Handwritten signature)*

138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 514,320 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 42,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

งบดำเนินงาน

รวม 3,235,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 840,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ  
รับผิดชอบทางละเมิด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
มาก ที่ มท 0804.4/ว 2185 ลว 20 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และค่า  
ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯ

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	500,000	บาท
------------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้ง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เช่น คณะกรรมการ  
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน  
กรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ  
หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่  
ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ฯลฯ

-เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้  
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่นท้ายระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว  
5013 ลว 26 สิงหาคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว  
6354 ลว 14 มิถุนายน 2567 หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ -มท 0818.2/ว 4149 ลว 19 กรกฎาคม 2564

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับกรรมการสอบคัดเลือก ตาม  
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี  
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้  
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----



เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ หรือกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการหรือกรณีอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



*(Handwritten signature)*

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง  
ประจำ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,476,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



*(Handwritten signature)*

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
เหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ  
การจ้างมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่า  
จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น  
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการทั่วไป  
จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานกฎหมายและคดี จำนวน 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ.25662 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

600,000 บาท



ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- 2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
  - 3.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
  - 3.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
  - 3.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
  - 3.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน



*(Handwritten signature)*

- 3.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม
- 6) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้
- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละหาร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละหาร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
  - (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- ในกรณีที่มิได้เหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย
- 7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
- 8) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5  
กุมภาพันธ์ 2563  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว 21  
ก.พ. 65

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
เกี่ยวข้อง ฯลฯ  
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลว  
19 สิงหาคม 2564

คาร์บริรง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดรับรองส่วนราชการหรือคณะ  
กรรมการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ  
-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5  
กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ



*(Handwritten signature)*

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน 100,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร รองนายกอบต. เลขาธิการนายกอบต. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน 100,000 บาท



*[Handwritten signature]*

โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

จำนวน

100,000 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระในการดำรงตำแหน่งหรือกรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าสถานที่ในการจัดการเลือกตั้ง ค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ

จำนวน

500,000 บาท

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลว 19 กรกฎาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 5013 ลว 26 สิงหาคม 2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 6354 ลว 14 มิถุนายน 2567

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564



*(Handwritten signature)*

<p>โครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	435,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>1) ประเภทวัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้</p>		
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน		
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง		
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p>		



2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง



*[Handwritten signature]*

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้



- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

ประเภทวัสดุการเกษตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
    - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562



*(Handwritten signature)*

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์



*(Handwritten signature)*

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น  
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย  
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง  
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด  
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี  
ทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเท  
อร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย  
สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น  
Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound  
Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น  
แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซี  
ดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา  
เตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 484,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และอาคารที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หรือ  
บริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า  
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน



*(Handwritten signature)*

ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 70,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



*(Handwritten signature)*

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และการสร้างการรับรู้ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท



*(Handwritten signature)*

0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	67,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	67,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่องๆ 33,500 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 67	จำนวน	67,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธี และงานนโยบายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
โครงการรับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมารทูลกระหม่อมเอก ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจและบุคคลสำคัญมาปฏิบัติภารกิจ ณ ทำอากาศยานบุรีรัมย์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	15,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	261,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	261,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	261,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	261,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66		
- ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง		



*(Handwritten signature)*

## งานบริหารงานคลัง

รวม 3,845,320 บาท

## งบบุคลากร

รวม 2,086,320 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,086,320 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,044,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## งบดำเนินงาน

รวม 1,703,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 428,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



*(Handwritten signature)*

<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลว 12 กันยายน 2561</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาหรือในวัน หยุดราชการหรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรับดำเนิน การ หรือกรณีอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลข้าราชการ ตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรได้รับฯ -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. 2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	1,112,000 บาท



*(Handwritten signature)*

ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  
 ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง  
 ปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า  
 บ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ระบายจ่ายเกี่ยว  
 กับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
 วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร  
 ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า  
 จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ  
 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น จ้างเหมา  
 บริการบุคคลภายนอก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1  
 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่  
 จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก  
 ข้อมูล จำนวน 1 อัตรา  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงาน  
 ของ อปท.พ.ศ.2562  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
 7302 ลว 30 กันยายน 2565

จำนวน

632,000 บาท

ระบายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะระบายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
 ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ  
 ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่ายานพาหนะ ค่าเช่า  
 ที่พัก ฯลฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่า  
 ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  
 มท 0808.2/ว 4657 ลว 30 มิถุนายน 2565

จำนวน

40,000 บาท



*(Handwritten signature)*

<p>ศาลงทะเลเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องค์การบริหารส่วน ตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของท้องค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษี</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอป ท. ตั้งไว้ 380,000 บาท รายละเอียดดังนี้ 1.สำนักปลัด จำนวน 100,000 บาท 2.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท 3.กองคลัง จำนวน 20,000 บาท 4.กองช่าง จำนวน 100,000 บาท 5.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 50,000 บาท 6.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท 7.กองสวัสดิการสังคม จำนวน 20,000 บาท 8.กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 20,000 บาท เพื่อซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 1.กรณีเป็นการจ้าง เหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่าย 2.ในกรณีที่หน่วยงานของอปท. เป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่อปท.ซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่อปท.จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะ มิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64</p>	จำนวน	380,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมาย รวมถึงรายจ่ายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ</p>	จำนวน	50,000 บาท



*(Handwritten signature)*

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา หมึก ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร ธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ วัสดุคงคน เช่น เครื่องคิดเลข กรรไกร พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว 7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายรวมถึงรายจ่ายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว 7 ตุลาคม 2565

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 63,000 บาท

**ค่าบริการโทรศัพท์**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ



*(Handwritten signature)*

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564

## งบลงทุน

## ครุภัณฑ์

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2"(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

รวม 56,000 บาท

รวม 56,000 บาท

จำนวน 32,000 บาท



*(Handwritten signature)*

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล  
ราคา 24,000 บาท  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)  
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth  
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จำนวน

24,000 บาท



*(Handwritten signature)*

## งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 343,640 บาท

## งบบุคลากร

รวม 255,840 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 255,840 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 255,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## งบดำเนินงาน

รวม 87,800 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 52,800 บาท

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



*(Handwritten signature)*

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง  
ประจำ

จำนวน

4,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วน  
ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

**ค่าใช้จ่าย**

รวม

25,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก  
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติด  
ตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชน  
ดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่  
หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและ  
เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่  
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงค่า

ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างออกแบบ ค่า  
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย  
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอป  
ท. พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ  
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่า  
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน  
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม  
และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด  
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ  
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม  
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม  
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร รองนายกอบต.  
เลขานุการนายกอบต.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ  
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว  
กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ

รวม

10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ



*(Handwritten signature)*

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน



*(Handwritten signature)*

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟตเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

*[Handwritten signature]*

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## งบบุคลากร

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

## ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

รวม 1,781,020 บาท

รวม 1,138,620 บาท

รวม 1,138,620 บาท

จำนวน 553,260 บาท

จำนวน 513,360 บาท

จำนวน 72,000 บาท



*(Handwritten signature)*

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง

งบดำเนินงาน	รวม	642,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	161,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ การชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ วัน หยุดราชการ หรือกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนต้องรับดำเนินการ หรือกรณีอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ ได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		



*[Handwritten signature]*

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

1,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบ ดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

370,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



*[Handwritten signature]*

จำนวน

250,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ  
เข้าปกหนังสือ ค่าซັกร์ปก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า  
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่า  
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ  
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร  
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ ค่า  
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น จ้างเหมาบริการปฏิบัติ  
งานธุรการทั่วไป อัตรา จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำ  
รถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ



*(Handwritten signature)*

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน 10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 10,000 บาท



*(Handwritten signature)*

โครงการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม การกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

#### ค่าวัสดุ

รวม 110,000 บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ



*(Handwritten signature)*

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



*(Handwritten signature)*

## ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึกอบรม  
ต่างๆ เครื่องหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง  
แต่งกาย

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25623) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

9) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่  
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง  
รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม  
บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

*(Handwritten signature)*

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายรวมถึงรายจ่ายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุจรรยาจร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยาจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์



*(Handwritten signature)*

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาบรรณแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ค่าสาธารณูปโภค

#### ค่าบริการโทรศัพท์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

รวม	1,000	บาท
จำนวน	1,000	บาท



*(Handwritten signature)*

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

### แผนงานการศึกษา

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

##### งบบุคลากร

##### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ  
 พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
 พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
 ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินประจำตำแหน่ง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน  
 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
 หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
 ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนลูกจ้างประจำ  
 ประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ

รวม	2,797,810	บาท
รวม	2,412,610	บาท
รวม	2,412,610	บาท
จำนวน	1,236,060	บาท

จำนวน 42,000 บาท



จำนวน 359,400 บาท

*(Handwritten signature)*

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 703,150 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 325,200 บาท

รวม 66,200 บาท



*(Handwritten signature)*

<p>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก/ผู้ ตรวจผลงานทางวิชาการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า ใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	9,200 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	190,000 บาท



*(Handwritten signature)*

จำนวน 120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก  
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติด  
ตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชน  
ดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่  
หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและ  
เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่  
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงค่า  
ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนาย ค่าจ้างออกแบบ  
ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น จ้างเหมาบริการ  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน จำนวน 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ.25662  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ



Signature

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ  
 การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่า  
 พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน  
 สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม  
 และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด  
 เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ  
 ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย  
 ในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ  
 พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม  
 สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม  
 เพื่อการพัฒนางานความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
 ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

30,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร รองนายกอบต.  
 เลขาธิการนายกอบต.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ  
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยว  
 กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร  
 สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

30,000 บาท



*[Handwritten signature]*

## โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565

## โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565

## ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

## ประเภทวัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน



*(Handwritten signature)*

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

## ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท



*(Handwritten signature)*

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### ค่าสาธารณูปโภค

#### ค่าบริการโทรศัพท์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

รวม 9,000 บาท  
จำนวน 1,000 บาท

#### ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

จำนวน 8,000 บาท



*(Handwritten signature)*

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	60,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (โน้ตบุ๊ค)	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ค) สำนักงานจำนวน 2 เครื่อง (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	14,596,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,800,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,800,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,194,820	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66			



*(Handwritten signature)*

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	จำนวน	210,000 บาท
เงินวิทยฐานะ		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542		
2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558		
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562		
-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567 - 2569 )		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66		
-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66		



*(Handwritten signature)*

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

งบดำเนินงาน	รวม	5,840,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	29,800	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	29,800	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,956,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			



*[Handwritten signature]*

1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 2) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
 ชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
 เหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
 ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
 สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
 จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
 ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับ  
 การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
 โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
 กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
 ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่า  
 จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น  
 จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบัญชีในสถานศึกษาในสังกัดอปท. จำนวน 1 อัตรา  
 ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา พนักงานทำความสะอาด  
 จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่ง  
 การ ดังนี้

จำนวน

802,000 บาท

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ



Handwritten signature or mark in blue ink.

- 2.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา  
1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก  
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1,323,000 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก  
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์  
จำนวน 245 วัน  
-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
5838 ลว 30 มิถุนายน 2568
- 2.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด) จำนวน 685,000 บาท
- 2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 408,000 บาท  
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)  
จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์  
-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน  
2565  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
5838 ลว 30 มิถุนายน 2568
- 2.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 40,000 บาท  
-จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด)  
จัดสรรสำหรับเด็ก 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี  
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ทั้ง 4 ศูนย์
- 2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 58,000 บาท  
- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด)  
จัดสรรสำหรับเด็ก 3-5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์  
-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน  
2565  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
5838 ลว 30 มิถุนายน 2568
- 2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 65,000 บาท  
- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด)  
จัดสรรสำหรับเด็ก 3-5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์  
-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน

จำนวน 2,008,000 บาท



*(Handwritten signature)*

2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลว 30 มิถุนายน 2568

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 114,000 บาท  
- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพค) จัดสรรสำหรับเด็ก 3-5 ปี อัตราคนละ 570 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์

-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน

2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลว 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

5838 ลว 30 มิถุนายน 2568

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี 2568 ครั้งที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลว 30 มิถุนายน 256

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี ความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



*[Handwritten signature]*

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รางวัล การแสดง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2873 ลว 20 ธันวาคม 2560
  - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

จำนวน 70,000 บาท

- โครงการตลาดนัดวิชาการ
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่า เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ ที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565
  - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

จำนวน 1,000 บาท



Signature

โครงการประกันคุณภาพภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่า เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ ที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

จำนวน

5,000 บาท

โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ศพด. ทั้ง 4 ศูนย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวน

10,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

2,740,000 บาท



*(Handwritten signature)*

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,740,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

1.1 อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด). จำนวน 538,772 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ทั้ง 4 แห่ง อัตราจัดสรรคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว2912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

1.2 อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 8 แห่ง 2,196,532 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 8 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 -ป.6 จัดสรรคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 2912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส มีด กระจกน้ำแข็ง และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้



1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	115,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว 12 ก.ย.60 และที่ มท 0810.8/ว 2217 ลว 16 ต.ค.60</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเหมาหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	4,955,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,955,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>1.โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา          เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านโคกสุพรรณ          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>			



*(Handwritten signature)*

<p>2.โครงการป้องกันแผ้วระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านขาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>4.โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิตห่างไกลยาเสพติดเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านร่อนทอง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>5.โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านภัยยาเสพติดเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>6.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านปรือเกียน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>7.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่โรงเรียนบ้านกระทุ่ม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>	จำนวน	15,000 บาท



8.โครงการเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่  
โรงเรียนบ้านจะหลวย  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

จำนวน 10,000 บาท

โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฯ อุดหนุนให้แก่  
โรงเรียนบ้านเสม็ด (สถาปัตยกรรม 1)  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

จำนวน 10,000 บาท

อุดหนุนอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัด สพฐ.  
เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 8 แห่ง  
จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนประถมศึกษาปีที่  
1-6 และเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 โรงเรียนขยาย  
โอกาสทางการศึกษา จำนวน 200 วัน ตามระเบียบ/หนังสือ  
สั่งการ ดังนี้  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว5838 ลงวันที่  
30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

จำนวน 4,860,000 บาท

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการให้แก่โรงเรียนร่อนทอง  
พิทยาคม  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

จำนวน

20,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม

3,477,020 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,088,820 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,088,820 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,046,820 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1  
อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

งบดำเนินงาน

รวม

1,587,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

144,000 บาท



*(Handwritten signature)*

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบ่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ อปท.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,093,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



*[Handwritten signature]*

จำนวน

900,000 บาท

1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 2) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
 ซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
 เหมาบบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
 ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
 สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
 จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
 ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
 การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
 โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
 กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
 ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่า  
 จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ช่วย  
 ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ช่วย  
 ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ช่วยปฏิบัติงานกู้ชีพ  
 จำนวน 4 อัตรา และช่วยปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพ จำนวน 2  
 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  
 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
 จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
 อปท. พ.ศ.25662  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
 และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ



Handwritten signature in blue ink.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า  
หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่าง  
ประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็น  
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมใน  
การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ  
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง  
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน  
หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.  
2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.  
2561



*[Handwritten signature]*

โครงการฆ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบล  
รอนทอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ ค่า เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ  
ที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา  
และการแข่ง ชันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21  
กุมภาพันธ์ 2565
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 ซึ่งเป็นภารกิจที่  
สำคัญต่อการควบคุมและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสวัสดิภาพสัตว์  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ ว  
719 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ ว  
4736 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562



*[Handwritten signature]*

โครงการรณรงค์ เลิกเหล้า เลิกบุหรี่ เพื่อชีวิที่มีสุข  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึ  
อบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ  
การแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21  
กุมภาพันธ์ 2565

โครงการลดขยะ ลดโรค ลดโลกร้อน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึ  
อบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับ  
การศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557 เป็นไปตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใ้  
จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม  
กีฬา และการแข่ง ขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2562 และ หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21  
กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



*[Handwritten signature]*

โครงการส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าวัสดุ ค่า เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

จำนวน

30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ  
ที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา  
และการแข่ง ชันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103/ว1239 ลว 21  
กุมภาพันธ์ 2565
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.  
ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



*(Handwritten signature)*

โครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดของหญิงวัยทำงาน  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

จำนวน

13,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ชันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ขยับกายสบายชีวิที่มีสุข  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่า

จำนวน

30,000 บาท

ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ ค่า เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ชันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565



*(Handwritten signature)*

## โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

## ค่าวัสดุ

รวม

350,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ



การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่  
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้



*(Handwritten signature)*

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 90,000 บาท

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง



*(Handwritten signature)*

## ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ในการดำเนินการ ตามโครงการที่เกี่ยวข้อง

1. จัดหาทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย บริการประชาชน หมู่ 1 - 18
2. จัดหาน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย บริการประชาชน หมู่ 1 - 18
3. จัดซื้อวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลว 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- 1) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง



*(Handwritten signature)*

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม 173,200 บาท

รวม 173,200 บาท



*(Handwritten signature)*

เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล์ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข  
-เพื่อจัดหาเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล์ ที่ใช้ในงาน  
สาธารณสุข จำนวน 2 เครื่องๆ 86,600 บาท ราคาตาม  
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 รายละเอียด  
ดังนี้

จำนวน

173,200 บาท

- 1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ และสามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
  - 2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีขนาดบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
  - 3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีขนาดบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร
  - 4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
  - 5) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า Volume Median Diameter (VMD) ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมี หนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
  - 6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1) เครื่องพ่นฯ ที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

- (1) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
- (2) ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand: MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (3) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO 9001

6.2) เครื่องพ่นฯ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้

- (1) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
- (2) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการ



ผ่านมาตรฐาน ISO 9001

- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 2/2568

#### งบเงินอุดหนุน

รวม 628,000 บาท

#### เงินอุดหนุน

รวม 628,000 บาท

#### เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่ออุดหนุนปกครองอำเภอสตึก เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 360,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 18 เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว 28 พ.ค .2562

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า)

จำนวน 23,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.2559 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว 28 พ.ค.2562



*(Handwritten signature in blue ink)*

<p>อุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครประจำหมู่บ้านเชิงรุก สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของอสม.</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ. ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว 28 พ.ค.2562</p>	จำนวน	135,000 บาท
<p>อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอป ท.พ.ศ.2559 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว 28 พ.ค.2562</p>	จำนวน	100,000 บาท

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,393,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,191,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,191,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	907,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว		



*(Signature)*

138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 241,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 25422) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.583) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.267-2569)

งบดำเนินงาน

รวม 202,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 12,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ให้กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ และ  
พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ หรือกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน  
ต้องรีบดำเนินการหรือกรณีอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25592) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



*(Handwritten signature)*

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง  
ประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง  
ประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วน  
ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษามุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.  
2549

ค่าใช้จ่าย

รวม

170,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



จำนวน

120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
 ซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
 เหมาบบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
 ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
 สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
 จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
 ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
 การจ้างมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
 โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
 กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
 ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่า  
 จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น  
 ปฏิบัติงานธุรการและงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
 จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
 อปท. พ.ศ.25662
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
 และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ



*(Handwritten signature)*

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ  
เดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า  
หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่าง  
ประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็น  
ครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมใน  
การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ  
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง  
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน  
หรือไปติดต่อกับราชการ
- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า  
ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล  
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับ  
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการและค่าใช้จ่าย  
อื่นที่จำเป็น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่า  
อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564

จำนวน

5,000 บาท



*(Handwritten signature)*

โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564

จำนวน 5,000 บาท

**ค่าวัสดุ**

รวม 20,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 10,000 บาท

**ประเภทวัสดุสำนักงาน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 10,000 บาท

9) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ



*(Handwritten signature)*

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้
      - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
      - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
      - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000	บาท ✓
-เพื่อช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ ของจังหวัดบุรีรัมย์			
โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของกิ่งกาชาด อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000	บาท ✓
-เพื่อช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆของอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์			
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง			



แผนงานเคหะและชุมชน

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

## งบบุคลากร

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## เงินประจำตำแหน่ง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

รวม 1,565,750 บาท

รวม 322,950 บาท

รวม 322,950 บาท

จำนวน 148,950 บาท

จำนวน 42,000 บาท

จำนวน 108,000 บาท



36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

งบดำเนินงาน

รวม 1,242,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 52,800 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่  
จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน  
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร



*(Handwritten signature)*

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	740,000 บาท
--	-----	-------------



*(Handwritten signature)*

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
เหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนาย ค่า  
จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น  
ช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานบันทึก  
ข้อมูล จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา  
ปฏิบัติงานเขียนแบบออกแบบและควบคุมอาคาร จำนวน 1  
อัตรา ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ.25662  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน

700,000 บาท



Handwritten signature in blue ink.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน

20,000 บาท

ราชอาณาจักร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ค่าวัสดุ**

รวม

450,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน



*[Handwritten signature]*

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า



*(Handwritten signature)*

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุลินเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

*(Handwritten signature)*

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า



*(Handwritten signature)*

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



*(Handwritten signature)*

## วัสดุจราจร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

300,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

300,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการค่ายผูกใจสัมพันธ์ ผูกพันครอบครัวอบอุ่น

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ค่าใช้จ่าย

อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลร้อนทอง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างและฟื้นฟู ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		



*(Handwritten signature)*

1.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด  
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท้ายยาเสพติดประจำตำบล เช่น ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่าย ในการประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันตามระเบียบ ดังนี้  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

จำนวน 300,000 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

2.โครงการแข่งขันกีฬาเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ เช่น ค่าเตรียมสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าริ้วขบวน พิธีเปิด-ปิดการแข่งขันค่ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

จำนวน 30,000 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ชุมชน

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ชุมชน เช่น ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการแข่งขัน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือยาวท้องถิ่นชิงถ้วยพระราชทานฯ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์  
 -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือยาวท้องถิ่น ชิงถ้วยพระราชทานฯ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาและอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

จำนวน

100,000 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมฟุตบอลเยาวชนและประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาและอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันร่วมกับหน่วยงานอื่น

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาเป็นเจ้าพจัดการแข่งขันโดยมีนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเข้าร่วมแข่งขัน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาและอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม

640,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

540,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

540,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร้อนทอง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร้อนทอง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดงค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดงหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		



*(Handwritten signature)*

โครงการประเพณีแข่งขันเรือยาว 8 ฝีพาย  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีการแข่งขันเรือ  
 ยาว 8 ฝีพาย เช่น ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา  
 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสิน  
 ค่าเงินรางวัลถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
 เครื่องเสียง  
 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ  
 จัดการแข่งขัน  
 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 จัดงาน  
 การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การจัดการส่งเสริมกีฬาและการ  
 แข่งขันกีฬา  
 การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

จำนวน 200,000 บาท

## งบเงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

## เงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้น  
 เขาพนมรุ้งประจำปี 2568 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ  
 ดังนี้  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

จำนวน 10,000 บาท

โครงการเทศกาลกินปลาน้ำมูล อำเภอสตึก  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการงานเทศกาลกินปลา  
 น้ำมูล อำเภอสตึก ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

จำนวน 90,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 1,589,470 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,589,470 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,589,470 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,589,470 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.58</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลว 10 มี.ค.66</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	7,232,271 บาท
งบลงทุน	รวม	7,232,271 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	7,232,271 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 10	จำนวน	400,251 บาท
งานที่ดำเนินการ		
ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตร.ม.		
ตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 17	จำนวน	400,348 บาท
งานที่ดำเนินการ		
จุดที่ 1		
- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 53.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 265 ตร.ม		
จุดที่ 2		
- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 79.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 395 ตร.ม		
ตามแบบ อบต.ร่อนทองกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		



*(Handwritten signature)*

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 งานที่ดำเนินการ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 372,723 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5 งานที่ดำเนินการ จุดที่ 1 (ลาดยางกลางหมู่บ้านไปทิศตะวันออก จุดเริ่มต้น นางจันทร์ เจริญรัมย์ - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 135 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง หินคลุกข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 540 ตร.ม จุดที่ 2 (ซอยข้างบ้านนางสมหมาย บานยงค์) - กว้าง 3.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 105 ตร.ม ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทองกำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 374,839 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7 งานที่ดำเนินการ (กลางหมู่บ้าน เชื่อม ตำบลวังเหนือ คุ่ม ตะวันออกซอยบ้าน นายแสน อินสำราญ) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 700 ตร.ม ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 400,251 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 งานที่ดำเนินการ (หมู่ที่ 8 เชื่อมบ้านหนองดวน) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 171.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.25 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 684 ตร.ม ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 399,122 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 งานที่ดำเนินการ (รอบหนองน้ำขุ่น) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 225 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง หินคลุกข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 675 ตร.ม วางท่อขนาด 0.40 เมตร จำนวน 2 ท่อน ก่อสร้างตามแบบ อบต.ร่อนทอง กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 399,849 บาท</p>



*(Handwritten signature)*

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 งานที่ดำเนินการ (หนองใหญ่-ไปทางทิศตะวันออก) กว้าง 4.00 เมตร ยาว 175 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 700 ตร.ม ก่อสร้างตามแบบอบต.รอนทอง กำหนด เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	400,251 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 จุดที่ 1 เชื่อม คสล.เดิม ด้านตะวันออก (บ้านนายณรงค์ ภลินเทศ) - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 14.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 56 ตร.ม จุดที่ 2 หมู่บ้าน ไปลำตะโคง - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 158.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 632 ตร.ม ตามแบบ อบต.รอนทองกำหนด เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	400,504 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 งานที่ดำเนินการ (หมู่บ้าน เชื่อม วัดป่าภูเขาทอง) - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 195 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 780 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบ อบต.รอนทอง กำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	445,740 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 งานที่ดำเนินการ จุดที่ 1 (หลังวัดเชื่อมลำตะโคง) - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 13.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 54 ตร.ม. จุดที่ 2 (บ้านนายรำพึง ประรินรัมย์ เชื่อมลำตะโคง) - กว้าง 4.00 เมตร ยาว 163 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 652 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบอบต.รอนทองกำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	403,073 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ 2 งานที่ดำเนินการ (ถนน 219 เชื่อมบ้านโคกใหญ่หนองหัว ควาย) - กว้าง 3.00 เมตร ยาว 233.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 699 ตร.ม. ก่อสร้างตามแบบอบต. รอนทองกำหนด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570)</p>	จำนวน	401,109 บาท



โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินคลุก หมู่ 15

จำนวน

270,254 บาท

งานที่ดำเนินการ

จุดที่ 1 (หนองกระทุ่ม เชื่อม สำนักสงฆ์เกาะแก้ว)

กว้าง 2.50 เมตร ยาว 450 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 1,125 ตร.ม.

จุดที่ 2 (คุ้มตะแบก จุดเริ่มต้นนางแตง มีรัมย์ ไปทางที่นา  
นายสมศักดิ์ )

กว้าง 2.50 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 250 ตร.ม.

จุดที่ 3 (รอบป่าชุมชน ผังทิศตะวันตก)

กว้าง 2.50 เมตร ยาว 400 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 1,000 ตร.ม.

จุดที่ 4 (บ้านกระทุ่ม ไปทาง ศูนย์วิจัยยาง ตะวันออกชุมชน)

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 620 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร  
หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,860 ตร.ม.

-ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทองกำหนด ปรากฏตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการขยายท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 15

จำนวน

71,733 บาท

งานที่ดำเนินการ

คุ้มหนองตะแบก เชื่อมถนนลาดยาง 219 ความยาว 600  
เมตร

รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏ  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการถนนดินลงหินคลุก หมู่ 16

จำนวน

422,683 บาท

งานที่ดำเนินการ

จุดที่ 1 (หนองละเบิก ไป หนองตราด)

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 2,030 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือ  
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,090 ตร.ม.

จุดที่ 2 (ซอยนากำนัน ไป คุ้มสำโรง

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 540 ตร.ม.

รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ร่อนทองกำหนด ปรากฏ  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



*(Handwritten signature)*

<p>โครงการถนนดินลงหินคลุก หมู่ 18 งานที่ดำเนินการ จุดที่ 1 (แยกบ้านนางเพ็ญวรรณ -แก้มลิง) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 540 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,620 ตร.ม. จุดที่ 2 (แยกบ้านนายทวี - แก้มลิง) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 340 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,020 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 7 ท่อน จุดที่ 3 (แยกบ้านนางวิสัย เชื่อม บ้านละหาน หมู่ที่ 13) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 885 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2,655 ตร.ม. จุดที่ 4 (แยกหนองยายแยม ไปทางนา นางสมหมาย) กว้าง 3.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 900 ตร.ม. ตามอบต.ร่อนทองกำหนด ปรกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	400,671 บาท
<p>โครงการถนนดินลงหินคลุก หมู่ 4 งานที่ดำเนินการ (ข้างบ้านนายมี ฉัตรรัมย์) - เสริมดิน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 195 เมตร สูงเฉลี่ย 0.40 เมตร - ลงหินคลุกกว้าง 3.50 เมตร ยาว 195 เมตร หนา 0.10 เมตร ตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-570)</p>	จำนวน	76,424 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคสล.แบบเสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต หมู่ที่ 14 งานที่ดำเนินการ (บ้านนางชนิดา กะการดี ไปทางนางนงบุญ มา สุญรัมย์) กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.04 เมตร ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทองกำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	370,311 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคสล.แอสฟัลต์คอนกรีต หมู่ที่ 1 งานที่ดำเนินการ (เริ่มต้นบ้านนางมะลิวรรณ ไปเส้นบ้าน เสม็ด) กว้าง 5.00 เมตร ยาว 189 เมตร หนา 0.04 เมตร ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	421,390 บาท



โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ 6  
งานที่ดำเนินการ  
จุดที่ 1 วางท่อขนาด 0.40 เมตร ยาว 130 เมตร  
จุดที่ 2 วางท่อขนาด 0.40 เมตร ยาว 58 เมตร  
-วางบ่อพัก คสล.รับท่อ ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 19 บ่อ  
-ขยายไหลถนน คสล. กว้าง 1.00 เมตร ยาว 185.37 เมตร  
หนา 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.  
รอนทอง กำหนด)ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-  
2570)

จำนวน

400,745 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 1,612,698 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,312,698 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,312,698 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 827,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง

เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน

จำนวน 311,118 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน  
ถ่ายโอน จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอนทอง



*(Handwritten signature)*

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-ปรากฏตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน  
จ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
138 ลว 30 ธ.ค.58

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
36 ลว 10 มี.ค.66



-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.267-2569)

งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			



*(Handwritten signature)*

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)  
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง  
เหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง  
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้  
จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์  
ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง  
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ตามที่กฎหมาย  
กำหนด รวมถึงค่าประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้  
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนาย ค่า  
จ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น  
ปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ.2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ



*(Handwritten signature)*

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

15,000 บาท

โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพรมะลิ้มพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565



*(Handwritten signature)*

โครงการปลูกต้นไม้และปรับปรุงทัศนียภาพเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวัน

จำนวน

30,000 บาท

เฉลิมพระชนมพรรษา

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ เป็นต้น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565

โครงการฝึกอบรมเกษตรกรการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพใช้เอง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพันธุ์ไม้ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565



โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงโคนเนื้อ  
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เช่น ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน  
พาหนะ ฯลฯ เป็นต้น  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การ ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ  
การแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21  
กุมภาพันธ์ 2565

จำนวน

15,000 บาท

**ค่าวัสดุ**

รวม

70,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

## ประเภทวัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.  
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ  
สำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

3) ประเภทวัสดุก่อสร้าง



*(Handwritten signature)*

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก



*(Handwritten signature)*

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน



- การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการสำนักงานให้เกิดความสวยงามร่มรื่นและน่าอยู่ เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ วัสดุปลูกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ (หนองร้อนทอง)	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดความสวยงามร่มรื่นและน่าอยู่ เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ วัสดุปลูกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564			



*(Handwritten signature)*

<p>โครงการปล่อยพันธุ์ปลาสู່แหล่งน้ำสาธารณะ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น พันธุ์ปลา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องต้ม และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าพันธุ์ไม้ วัสดุปลูกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องต้ม ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>



**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม 21,648,421 บาท
งบกลาง	รวม 21,648,421 บาท
งบกลาง	รวม 21,648,421 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง  
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่  
มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การ  
จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน  
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว  
2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน  
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้  
ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.  
ศ. 2568

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้ง  
งบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

16,000,000 บาท

- เพื่อดำเนินการรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่  
มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ยื่นยื่น  
สิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้  
แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ตามมติ  
คณะรัฐมนตรีกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,000,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้ก่อนปท.แล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไปและมีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับความพิการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการประจำปี เป็นต้นไป

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25423
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553



เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอกับการยังชีพ หรือถูกขูดรีดทั้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและระงับโรคระบาดของสัตว์ เช่น โรคคัมปีสกินในโคและกระบือ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว 6 มิถุนายน 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว1375 ลว 8 พ.ค.63
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลว 4 มิ.ย.64



## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

77,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

687,838 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทักให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

268,583 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565



เงินช่วยเหลือ

*(Handwritten signature)*

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ

และพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ

จ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย

พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3

/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ

และพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ

จ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย

พ.ศ. 2560



*(Handwritten signature)*

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560



*(Handwritten signature)*