

คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

.....
๑.ชื่อกระบวนการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๓.ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ:อื่นๆ(เช่นการออกผลการวิเคราะห์/ให้ความเห็นชอบ)

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองเรื่องการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๖.ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อจำกัด ฯลฯ ๐ วัน

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง (สำเนาคู่มือประชาชน) การสนับสนุนน้ำ

อุปโภคบริโภค ๑๑/๑๐/๒๕๖๖ ๑๐.๑๑

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

๑.สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ-

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์จะขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคสามารถติดต่อและกรอกแบบฟอร์มตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุดและเป็นหน่วยดำเนินการซึ่งทำหน้าที่แทนรัฐในการจัดบริการสาธารณะการบริหารจัดการภารกิจต่างๆในพื้นที่รับผิดชอบแก่ประชาชน

เงื่อนไข

๑.ต้องเป็นผู้ที่ประสบปัญหาได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากประสบภัยแล้ง

๒.มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่หรือข้างเคียง

๓.มีความจำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในปริมาณจำนวนมากในการกิจกรรมงานบุญ

ประเพณีต่างๆ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	๑.ประชาชนเขียนคำร้อง ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง จังหวัดบุรีรัมย์	
๒.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนดเสนอผู้บริหาร พิจารณาตามลำดับขั้น	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง	
๓.	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่ง การกองช่างดำเนินการ ตามคำร้องขอ	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๑๔ งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบคำร้อง	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๐๗๔

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.rontong.go.th

หมายเหตุ-

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ร่อนทอง

หมายเหตุ-

๕) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดนายกรัฐมนตรี้

หมายเหตุ-

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙ หมายเหตุ

วันที่ พิมพ์	๐๘/๐๒/๒๕๖๗
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน กพร.
จัดทำ โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-