

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอสตีก จังหวัดบุรีรัมย์

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และ แผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง นั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมินจึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ความเป็นมาของการประเมิน	๑
ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลร้อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
ภาคผนวก	

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถ

เข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

-๒-

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

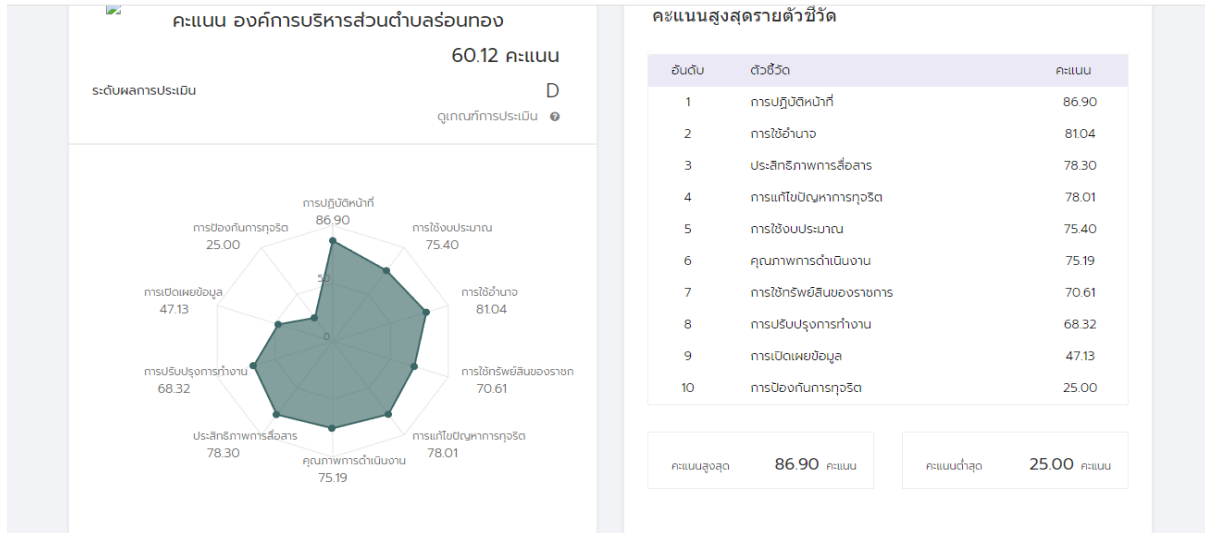
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง : ๖๐.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน D



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๖๐.๑๒ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ F (๕๔.๗๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๘๔	๘๖.๙๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๖๙	๘๑.๐๔	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๑๐	๗๘.๓๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๕๘	๗๘.๐๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๔	๗๕.๔๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๕.๖๐	๗๕.๑๙	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๓.๒๓	๗๐.๖๑	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๕๙.๕๕	๖๘.๓๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๑.๘๕	๔๗.๑๓	เพิ่มขึ้น

	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๒๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๕๔.๗๘	๖๐.๑๒	
	ระดับการประเมิน	F	D	

-๔-

- ๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ
- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ๔.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๒. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่</p> <p>๑. E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหา</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แบบภาพรวมทั้งปี</p>

	และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	
--	--	--

-๕-

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ ๓	ทุกสำนัก/กอง
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน	เริ่มไตรมาสที่ ๓	๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมินความ	ทุกสำนัก/กอง

เกี่ยวข้องกับกา รปฏิบัติงาน	ผู้ให้บริการ รายบุคคล		พึงพอใจต่อการให้บริการ ของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
--------------------------------	--------------------------	--	---	--

-๖-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การขอรับ บริการ/การ แสดงความ ความเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e- service) (Google Form)	ไตรมาสที่ ๒	มอบหมายพนักงานในแต่ละ ส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้าง ขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามีประชาชน เข้ามา แจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลา และ รายงานผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น	สำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) และเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ต่อสาธารณะพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น แต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งเป็นตัวแทน ประชาคม เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง		ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง</p>	<p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ฯ มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น</p> <p>๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส</p> <p>๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม</p> <p>๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวน และกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะ ที่ผู้ตอบแบบ ประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควร ต้องดำเนินการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ มากขึ้น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.กำกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ให้ดำเนินการรายงานข้อมูลในทุกๆ เดือน</p> <p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้น ๆ ให้ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริหารได้ประกาศไว้</p> <p>๕.กำกับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุก ๆ เดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง</p>	<p>๑.ควรทบทวนมาตรการเดิม ๆ ที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น๒.นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ภาคผนวก